



## **Herzlich Willkommen bei der Schöne Gebäudereinigung GmbH,**

wir sind ein regionales Dienstleistungsunternehmen für Gebäudemanagement in Nordhessen und Südniedersachsen mit rund 230 Mitarbeitern. Das Spektrum der von uns angebotenen Dienstleistungen umfasst neben der klassischen Gebäudereinigung sämtliche Service- und Dienstleistungen in und an Gebäuden. Ob kleinere Firmen, große Unternehmen, Handelsketten, Hausverwaltungen oder Institutionen aus Verwaltung und Bildung - wir sind Ihr zertifizierter und zuverlässiger Ansprechpartner.

Wir sind ein leistungsstarker und qualitätsorientierter Betrieb, der die Bereitschaft und Fähigkeit hat, die Anforderungen seiner Kunden, professional und flexibel zu erfüllen.

Die komplette kaufmännische Verwaltung von Lohnbuchführung, Kundenbetreuung bis Faktura findet in unserem Haus statt.

### **Schöne Gebäude-Reinigung GmbH sucht zur Verstärkung Ihres Teams in Vollzeit und Teilzeit zum 15.08.2022 oder nächst möglichem Zeitpunkt eine/n**

- kaufmännische Leitung der Facility Management Abteilungen

#### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung und Kalkulation von Angeboten nach Vorgaben und Ausarbeitung von Ausschreibungen
- Auftragsaufarbeitung und Terminüberwachung inkl. Freigabe an die Faktura
- Verhandlung und Vorbereitung von Dienstleistungsverträgen mit Subunternehmern
- Durchführung von Personalgesprächen
- Urlaubsplanung der verschiedenen Abteilungen nach Rücksprache des zuständigen Vorarbeiters und Überwachung von Krankmeldungen
- Ausarbeitung der Arbeits- und Tourenpläne
- Annahme von Kundenaufträgen sowie deren Terminierung
- qualifizierte Kundenbetreuung und fachbezogene Beratung sowohl vor Ort als auch Digital

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Branchenerfahrung ,relevanter Studienabschluss oder Meisterbrief in den Bereichen Garten- und Landschaftsbau oder Gebäudereinigung
- wünschenswert sind Bereits erste Erfahrungen in der Personalführung
- Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Fach- und Sozialkompetenz
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Programmen
- Engagement und Leistungsbereitschaft bei allen Aufgaben
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Führerschein Klasse B

### **Unser Angebot:**

- Die Mitwirkung an einem leistungsstarkem und qualitätsorientiertem Betrieb
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbstständiger Arbeitsweise in einem motivierten Team
- Wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- gezielte Einarbeitung
- Firmenfahrzeug inkl. privater Nutzung
- attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- Kostenlose Heiß- und Kaltgetränke
- Kostenloser Parkplatz

Gerne steht Ihnen Frau Hach für telefonische Fragen unter der Telefonnummer 0561 5061753-11 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder per E-Mail an: [bewerbungen@schoene-kassel.de](mailto:bewerbungen@schoene-kassel.de)

**Schöne Gebäude-Reinigung GmbH**  
**Frau Lisa-Marie Hach**  
**Angersbachstraße 15**  
**34127 Kassel**