



## **Job ID O 33 - Kaufmännischer MitarbeiterIn - Buchhaltung und Faktura (m/w/d)**

### **Bereit für den nächsten Schritt? Werde Teil unseres Teams in Kassel!**

Wenn du auf der Suche nach einer spannenden beruflichen Herausforderung in einem familiären Umfeld bist, dann bist du bei uns genau richtig!

Wir, die Schöne Gebäude-Reinigung GmbH, sucht ab dem 01.05.2024 oder nach Vereinbarung Verstärkung für unser Team in Kassel. Als **kaufmännischer MitarbeiterIn im Bereich Buchhaltung und Faktura** warten interessante Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten auf dich!

#### **Das bieten wir:**

- Flexible Arbeitsmodelle, egal ob Teilzeit oder Vollzeit, für eine optimale Work-Life-Balance.
- Attraktive Vergütung, die deine Leistung würdigt.
- Ein modernes Arbeitsumfeld, in dem du deine Ideen einbringen und Verantwortung übernehmen kannst.
- Ein freundliches und aufgeschlossenes Team, das gemeinsam anpackt und Erfolge feiert.

#### **Deine Aufgaben umfassen:**

- Selbstständige Durchführung der Fakturierung und Buchhaltung.
- Erstellung von Rechnungen und Überwachung der Zahlungseingänge.
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Mahnungen und bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen.

#### **Das bringst du mit:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung.
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel.
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Eigenmotivation.
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten

#### **Bewirb dich jetzt!**

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende deine Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@schoene-kassel.de](mailto:bewerbung@schoene-kassel.de) oder ruf Frau Gunkel unter Tel.: 0561 5061753-0 an für weitere Informationen.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und gemeinsam durchzustarten!

**Schöne Gebäude- Reinigung GmbH**

**Angersbachstraße 15**

**34127 Kassel**

**Tel.: 0561/ 5061753-0**

**<https://schoene-kassel.de>**